

REGULAMIN REKRUTACJI

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)
w przedsięwzięciu pn. „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość”
realizowanego
w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
2. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, Ujazd Górny 49, 55-340 Udanin oraz na stronie internetowej szkoły – www.gimujazd.pl
3. Przedsięwzięcie „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” ,w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
4. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym
5. W mobilności odbywającej się w październiku 2021r. weźmie udział grupa 10 (słownie: dziesięciu) uczniów wraz z opiekunami.
6. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim oraz kształtowanie świadomości ekologicznej uczniów.
7. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym . Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Czysty świat-moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, którzy w roku szkolnym 2021/2022 będą uczniami klas VI – VIII ww. szkoły.
2. Udział w projekcie zgłasza sam uczeń, a rodzic /prawny opiekun wyraża zgodę na udział dziecka w projekcie.



3. Warunkiem udziału w projekcie uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym jest:
 - a. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja;
 - b. Przynależność do grupy docelowej zgodnie z celem głównym projektu;
 - c. Wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia ucznia (Zał. Nr 1) wraz z wyrażeniem zgody rodzica rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie;
 - d. Wypełnienie i złożenie Deklaracji uczestnika (Zał. Nr 2);
 - e. Pozytywne zweryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję rekrutacyjną;
 - f. Zapoznanie się i podpisanie zasad uczestnictwa oraz oświadczenia uczestnika przedsięwzięcia (Zał. Nr 5).
4. Karty zgłoszenia ucznia będą przyjmowane w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym **od 08 czerwca 2021r. do 16 czerwca 2021r. do godz. 12.00.**
5. Rozmowa rekrutacyjna sprawdzająca umiejętności komunikacyjne w języku angielskim odbędzie się **17 czerwca 2021r.**
6. Ostateczna Lista zakwalifikowanych kandydatów zostanie opublikowana **21 czerwca 2021r.**

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów i uczennic kształcących się w roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła w Ujeździe Górnym w klasach VI i VIII
2. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 6 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i z Chorwacji (wymienione w § 2 pkt.4).
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Puli w Chorwacji

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice, którzy w roku szkolnym 2021/2022 będą uczniami klas VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.
3. Rekrutacja obejmie ocenę formalną i merytoryczną:
 - a) Kryteria oceny formalnej:
 - Czy zostały złożone dokumenty rekrutacyjne przez uczestnika;
 - Czy uczestnik wziął udział w procedurze rekrutacyjnej;
 - Czy uczestnik spełnia kryteria grupy docelowej;
 - Czy Karta zgłoszenia ucznia jest wydrukowana w kolorze czy została czytelnie podpisana;
 - Czy wszystkie punkty Karty ucznia zostały wypełnione czytelnie;
 - Czy rodzic/prawny opiekun wyraził zgodę na udział dziecka w projekcie.
 - b) Kryteria punktowe oceny merytorycznej:
 - Średnia ocen za I semestr roku szkolnego 2020/2021 – śr. ocen x 2 – max 12 pkt.
 - Ocena z języka angielskiego uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2020/2021 – ocena x 3,5 – max 21 pkt.
 - Minimum dobra ocena zachowania za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 2 – max 12 pkt.
 - Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, specyficzne problemy edukacyjne, np. dysleksja, utrudnienia geograficzne) – max 12 pkt.
 - Uzyskanie minimum dostatecznego wyniku podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej umiejętności komunikacyjne w języku angielskim – max 10 pkt.
 - Podejmowane działania na forum klasy i szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań proekologicznych - max 10 pkt.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.
6. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
7. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły www.gimujazd.pl oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
8. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Procedura rekrutacyjna trwa **od 08 czerwca 2021r. do 16 czerwca 2021r. do godz. 12.00.**
10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans, bez względu na wyznaczenie, niepełnosprawność i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności po złożeniu karty zgłoszenia do mobilności nie podlegają procedurze rekrutacyjnej



13. Wyjazd uczniów z niepełnosprawnością nastąpi po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, którzy potwierdzą możliwość uczestnictwa ich dziecka w mobilności oraz gwarancją sprawowania przez nich opieki w trakcie mobilności.
14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Procedura rekrutacji:
 - a) Złożenie Karty zgłoszenia ucznia,
 - b) Utworzenie listy złożonych Kart zgłoszenia ucznia,
 - c) Ocena formalna Kart zgłoszenia ucznia z możliwością jednokrotnego poprawienia w ciągu 2 dni roboczych;
 - d) Utworzenie listy złożonych Kart zgłoszenia ucznia pozytywnie zweryfikowanych na ocenie formalnej;
 - e) Utworzenie listy złożonych Kart zgłoszenia ucznia negatywnie zweryfikowanych na ocenie formalnej;
 - f) Ocena merytoryczna:
 - Ocena punktowa Kart zgłoszenia ucznia;
 - Ocena punktowa na podstawie indywidualnej rozmowy z uczniem;
 - Ustalenie łącznej oceny merytorycznej punktowej na podstawie oceny punktowej formularzy rekrutacyjnych i indywidualnej rozmowy z uczniem;
 - g) Utworzenie przez Komisję listy rankingowej uczestników w kolejności uzyskanej liczby punktów;
 - h) Utworzenie listy podstawowej 10 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
 - i) Utworzenie listy rezerwowej uczestników;
2. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów zostanie przeprowadzona Rekrutacja uzupełniająca.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 10 kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie szkoły i udostępnione w tablicy ogłoszeń. Szkole w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji. O wynikach rekrutacji poinformują uczniów również wychowawcy podczas godziny z wychowawcą.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno



- zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
- Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
 - Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie szkoły oraz tablicy ogłoszeń w Szkole.
 - W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
 - W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
 - Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
 - W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.
 - W programie PO WER "Ponadnarodowa mobilność uczniów" uczeń może uczestniczyć raz na cztery lata.

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

- Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech jej członków.
- W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - Członek Zespołu Projektowego
 - Nauczyciel języka angielskiego;
 - Wychowawca klasy VI;
 - Wychowawca klasy VII;
 - Wychowawca klasy VIII.
- Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
- W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7



Dokumentowanie uczestnictwa

1. Każdy uczestnik jako strona umowy:
 - a. Podpisze dokumenty obowiązujące dla projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”,
 - b. Potwierdza czytelnym podpisem na dokumentach swój udział w planowanych formach wsparcia.

§ 8

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie następujących działań:

DZIAŁANIE 1	
Działania przygotowawcze do udziału w mobilności	Przygotowanie językowe Przygotowanie kulturowe Przygotowanie psychologiczne Przygotowanie organizacyjne
DZIAŁANIE 2	
Działania w zakresie mobilności	6 – dniowy pobyt w Chorwacji. Uczestnictwo w zajęciach formalnych i pozaformalnych zgodnie z harmonogramem, nakierowanych na podwyższenie bądź nabycie przez uczniów kompetencji kluczowych w zakresie wielojęzyczności, kompetencji osobistych, społecznych, uczenia się, kompetencji obywatelskich
DZIAŁANIE 3	
Działania następcze	Upowszechnianie efektów i rezultatów projektu poprzez udział w spotkaniach promujących, konferencjach, przygotowanie materiałów promujących przedsięwzięcie, np.

2. Organizacja mobilności:
 - a. Mobilność będzie trwała 8 dni;
 - b. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania wyjazdu zagranicznego, uwzględniając 6-dniowy harmonogram zajęć merytorycznych oraz jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz jeden dzień

„Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” - o numerze 2020-1-PMU-3344

W ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

- c. Uczestnicy w trakcie mobilności będą mieć zapewniony przelot do/z Chorwacji, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, opiekuna grupy.
- d. Zajęcia formalne i pozaformalne prowadzone będą zgodnie z harmonogramem mobilności, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- e. Nadzór nad prawidłową realizacją i organizacją zajęć sprawuje koordynator merytoryczny we współpracy z koordynatorem Partnera ponadnarodowego.

§ 9

Obowiązki uczestników projektu oraz rodziców/prawnych opiekunów

1. Obowiązki ucznia jako uczestnika mobilności:
 - a) Udział w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności w wymiarze min. 20 godzin, w tym:
 - 12 godzin przygotowania językowego;
 - 5 godzin przygotowania kulturowego;
 - 3 godziny przygotowania psychologicznego;
 - 2 godziny przygotowania organizacyjnego.We wskazanym przez szkołę miejscu i przeprowadzonym przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach;
 - b) Aktywny udział i realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej odbywającej się w Puli w Chorwacji;
 - c) Aktywny udział z działaniami mających na celu promowanie projektu i upowszechnianie rezultatów;
 - d) Udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) określonym przez szkołę w formie ankiety, metaplanu, polegających na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 3 pytań/ zagadnień:
 - Jak komunikujemy się w języku angielskim?
 - Jak respektowane są prawa człowieka do życia w czystym środowisku?
 - Moja motywacja do nauki języków obcych.
 - e) Wpisy na listę obecności podczas zajęć przygotowawczych oraz podczas zajęć w czasie mobilności;
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - b) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
 - c) Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad ;
 - d) Godne reprezentowanie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym i kraju;
 - e) Stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do:



- a) Wyrażenia zgody na wzięcie udziału syna/córki w działaniach związanych z przedsięwzięciem i samą mobilnością;
- b) Zapewnienia swojemu dziecku punktualnego transportu na lotnisko i z lotniska do domu;
- c) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 10

Terminarz rekrutacji

- 1. Procedura rekrutacyjna trwa od 8 czerwca 2021r. do 16 czerwca 2021r. do godz. 12.00.**
- 2. Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów 17 czerwca 2021r.**
- 3. Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 18 czerwca 2021r.**
- 4. Publikacja ostatecznej listy uczestników mobilności 21 czerwca 2021r.**

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania;
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów [prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu;
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 – Karta zgłoszenia ucznia do udziału w projekcie;
 - b) Załącznik Nr 2 – Deklaracja kandydata;
 - c) Załącznik Nr 3 – Karta oceny formalnej Karty zgłoszenia ucznia;
 - d) Załącznik nr 4 – karta oceny merytorycznej deklaracji uczestnika;
 - e) Załącznik Nr 5 – zasady uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej;
 - f) Załącznik Nr 6 - Protokół rekrutacji uczestników.

**Zasady mobilności ucznia/uczennicy(imię i nazwiska)
w mobilności ponadnarodowej (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach
przedsięwzięcia**

„CZYSTY ŚWIAT – MOJE PRAWO, MÓJ OBOWIĄZEK, MOJA PRZYSZŁOŚĆ”

I INFORMACJE OGÓLNE ORAZ CEL MOBILNOŚCI

1. Przedsięwzięcie „ Czysty Świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” , w której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia/uczennicy, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym z siedzibą w Ujeździe Górnym 49, 55-340 Udanin.
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt II.1 weźmie udział grupa 10 uczniów wraz z 2 opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności jest rozwój kompetencji kluczowych w zakresie wielojęzyczności, społecznej, osobistej i uczenia się oraz obywatelskiej 10 uczniów klas VI – VIII ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, którzy z przyczyn ekonomicznych, rodzinnych, geograficznych i społecznych nie uzyskują rozwoju edukacyjnego, osobistego i społecznego odpowiadającego posiadanemu potencjałowi.
5. Uczestnik mobilności nie ponosi kosztów w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia: „ Czysty Świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Mobilność odbędzie się w Puli w Chorwacji.

II CZAS TRWANIA I ZASADY MOBILNOŚCI

1. Mobilność rozpocznie się 18 października 2021r i zakończy się 25 października 2021r.
2. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania wyjazdu zagranicznego, uwzględniając dzienny harmonogram zajęć merytorycznych w wymiarze 6-8 h jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

„Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” - o numerze 2020-1-PMU-3344
W ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



3. Szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego stanowi załącznik II do niniejszego dokumentu.
4. Potwierdzeniem odbycia mobilności przez ucznia/uczennicę będą podpisane listy obecności podczas zajęć;
5. Organizacja wysyłająca zapewnia uczniom podróż, ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie. Po przeprowadzeniu wyłonienia dostawcy usługi zostanie określone miejsce i adres zakwaterowania.

III WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczeń/uczennica został wybrany do realizacji działań projektowych, w tym do odbycia mobilności ponadnarodowej na podstawie złożonej karty zgłoszenia ucznia;
2. Zakwalifikowany do odbycia mobilności uczeń zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienie wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
3. Do obowiązków ucznia/uczennicy należeć będzie:
 - a) Udział w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności w wymiarze określonym przez szkołę, we wskazanym przez szkołę miejscu i przeprowadzonym przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Etap przygotowawczy będzie odbywać się terminie ustalonym przez szkołę.
 - b) Udział i realizacja działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej odbywającej się w Puli w Chorwacji;
 - c) Udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) określonym przez szkołę w formie ankiety, mataplanu lub obserwacji, polegających na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności.

IV ZASADY DOFINANSOWANIA

1. Całkowity koszt udziału ucznia w mobilności w tym, podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie pokrywa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
2. Wsparcie finansowe dla ucznia/uczennicy na okres mobilności wynosi łącznie 3 598,8 PLN, przy czym:
 - a) Na podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej uczniowi/uczennicy przysługuje dofinansowanie w wysokości 1438,8 PLN. Stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce mobilności ustalonymi środkami transportu.
 - b) Na pobyt za granicą uczniowi/uczennicy przysługuje dofinansowanie w wysokości 2 160 PLN. Dofinansowanie obejmuje koszty wyżywienia,



- zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z pobytem za granicą.
- c) Ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów..
3. Organizacja wysyłająca (Szkoła) zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług.
 4. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
 5. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny.

V UBEZPIECZENIE

1. Organizacja wysyłająca (szkoła) zapewni uczniowi/uczennicy biorącemu udział w mobilności ubezpieczenie.
2. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Poniżej wypełnione załączniki stanowią integralną część Zasad:

1. Załącznik I Oświadczenie uczestnika przedsięwzięcia;
2. Załącznik II Harmonogram mobilności

Podpisy

.....

Data i czytelny podpis ucznia oraz

Rodzica/prawnego

Opiekuna

.....

data i pieczęć szkoły, czytelny podpis dyrektora szkoły



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” - o numerze 2020-1-PMU-3344
W ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów finansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik Nr 1 do regulaminu

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ/UCZENINICY
do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego) w
przedsięwzięciu pn.
„CZYSTY ŚWIAT – MONE PRAWA, MÓJ OBOWIĄZEK, MOJA PRZYSZŁOŚĆ”
Realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ A

DANE UCZNIĄ (wypełnia rodzic/prawny opiekun)

Imię	
Nazwisko	
Płeć	
Obywatelstwo	
Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	
PESEL	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Klasa/ imię i nazwisko wychowawcy	
Dodatkowe informacje (należy wpisać wszystkie dodatkowe informacje dotyczące ucznia: np. choroby, stałe przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności, bariery ekonomiczne, rodzinne, geograficzne – jeśli brak, należy wpisać - nd-)	

CZĘŚĆ B

DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*	
Adres zamieszkania, w przypadku, jeśli jest inny niż dziecka	
Telefon kontaktowy	
Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna*	
Adres zamieszkania, w przypadku, jeśli jest inny niż dziecka	
Telefon kontaktowy:	

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna* zawartych w „Karcie zgłoszenia ucznia” dla celów rekrutacji w ramach przedsięwzięcia „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość””, realizowanego w PO WER, projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyrażam zgodę na wprowadzenie danych osobowych mojego dziecka do systemów informatycznych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- ↓ administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, Ujazd Górny 49, 55-340 Udanin,;
- ↓ Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym, wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@synergiaconsulting.pl;
- ↓ podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z przedsięwzięciem „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV Oś Priorytetowa Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej;
- ↓ dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
- ↓ ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych;
- ↓ dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Ponadto oświadczam, że:

- ↓ zostałam/zostałem* poinformowany, że przedsięwzięcie „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość” jest realizowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- ↓ udzielałam Szkołe Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym nieodwołalnej zgody do nieodpłatnego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem ucznia (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium) na potrzeby informacji i promocji inicjatywy oraz upowszechniania jej rezultatów bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia);
- ↓ świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w „Karcie zgłoszenia ucznia” są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki* w przedsięwzięciu, w tym na udział w mobilności – wyjeździe zagranicznym (mobilności ponadnarodowej) realizowanym w ramach przedsięwzięcia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z warunkami udziału ucznia w przedsięwzięciu i je akceptuję.

.....
Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego

* *niewłaściwe skreślić



DEKLARACJA KANDYDATA

DODATKOWE INFORMACJE O UCZNIU/UCZENNICY

Oświadczam, że:

1. Jestem uczniem/ uczennicą Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym:

- tak
- nie

2. W roku szkolnym 2021/2022 będę uczniem/ uczennicą klasy

- a) szóstej
- b) siódmej
- c) ósmej

3. W roku szkolnym 2019/2020 uzyskałem/ uzyskałam ocenę zachowania:

4. Na zakończenie I semestru roku szkolnego 2020/2021 uzyskałem/uzyskałam średnią ocen.....

5. Na zakończenie I semestru roku szkolnego 2020/2021 z języka angielskiego uzyskałem/ uzyskałam ocenę:

- celującą
- bardzo dobrą
- dobrą
- dostateczną
- dopuszczającą
- niedostateczną

6. W latach szkolnych 2019/2020 – 2020/2021 brałem/brałam udział w następujących działaniach na rzecz klasy i/lub szkoły, w tym w działaniach proekologicznych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

(data i podpis uczestnika)

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 3 Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Nazwisko i imię ucznia/uczennicy

Lp.	Kryteria formalne	tak	Nie
1.	Uczeń spełnia kryteria grupy docelowej		
2.	Uczeń złożył dokumenty rekrutacyjne		
3.	Uczeń wziął udział w procedurze rekrutacyjnej		
4.	Formularz Zgłoszeniowy został czytelnie podpisany		
5.	Wszystkie punkty Formularza Zgłoszeniowego są wypełnione czytelnie		
6.	Rodzic/ opiekun prawny wyraził zgodę na udział dziecka w projekcie.		

Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie kryteria

Tak

Nie

.....
(data)

.....
(czytelny podpis komisji rekrutacyjnej)



Wypełnia się w przypadku niespełnienia kryterium formalnego

W dniu..... poinformowano uczniao stwierdzonych brakach formalnych i prawie do jednokrotnego uzupełnienia Formularza Zgłoszeniowego w ciągu 2 dni roboczych.

.....
(data)

.....
(podpis komisji rekrutacyjnej)

Formularz Zgłoszeniowy w wyznaczonym terminie:



Został uzupełniony i spełnia kryteria formalne



Nie został uzupełniony i nie spełnia kryteriów formalnych

.....
(data)

.....
(podpis komisji rekrutacyjnej)

Załącznik nr 4 Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Nazwisko i imię ucznia :

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	
1	Średnia ocen za I semestr roku szkolnego 2020/2021		max 12
2	Ocena z języka angielskiego uzyskana w I semestrze roku szkolnego 2020/2021		max 21
3	Minimum dobra ocena zachowania za ostatni zakończony rok nauki		max 12
4	Rozmowy rekrutacyjna sprawdzająca umiejętności komunikacyjne w języku angielskim		max 12
5	Podjęte działania na forum klasy i szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań ekologicznych -		max 10
	Razem		Max 67
	Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, specyficzne problemy edukacyjne, np. dysleksja, utrudnienia geograficzne)		max 10
	łącznie		

.....
(data)

.....
(czytelny podpis komisji rekrutacyjnej)

Załącznik Nr 6 Regulaminu

PROTOKÓŁ REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
do działań w ramach mobilności ponadnarodowej
w przedsięwzięciu pn. „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość”
realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego

przeprowadzonej dnia

1. Komisja rekrutacyjna w składzie:

- – przewodnicząca
- – członek
- – członek
- – członek
- – członek

2. Lista rankingowa przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba punktów	Wyniki rekrutacji
1.			Zakwalifikowany/a
2.			Zakwalifikowany/a
3.			Zakwalifikowany/a
4.			Zakwalifikowany/a
5.			Zakwalifikowany/a
6.			Zakwalifikowany/a
7.			Zakwalifikowany/a
8.			Zakwalifikowany/a
9.			Zakwalifikowany/a
10.			Zakwalifikowany/a
11.			Rezerwow/a
12.			Rezerwow/a
13.			Rezerwow/a
14.			Rezerwow/a



Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

..... – przewodnicząca
..... – członek
..... – członek
..... – członek
..... – członek

Załącznik nr 1 do Protokołu

LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej
w przedsięwzięciu pn. „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość”
realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego**

LISTA REZERWOWA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej
w przedsięwzięciu pn. „Czysty świat – moje prawo, mój obowiązek, moja przyszłość”
realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”
finansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego**