

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

2018-09-01

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

Spis treści

Zawartość

WSTĘP.....	3
§ 1 CELE I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE	4
§ 2 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW NA I ETAPIE EDUKACYJNYM.....	6
2.1. OCENIANIE OPISOWE	7
2.2 OCENIANIE BIEŻĄCE (CZĄSTKOWE) I SUMUJĄCE	7
2.3 OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE	8
2.4 WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY W KLASACH I-III	9
2.5 OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ I ETAPU EDUKACYJNEGO.....	10
2.6 ZASADY PROMOCJI	11
§ 3. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM	13
3.1. OBOWIĄZUJĄCE FORMY I ZASADY OCENIANIA.....	16
§ 4. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA.....	18
§ 5 WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW II ETAPU EDUKACYJNEGO	24
§ 6 TRYB ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA.....	25
§ 8 PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW: KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO	26
§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28

WSTĘP

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz.U. z 2017 r. poz. 356),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 959) – akt uchylony,
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Dokument powyższy podlega ewaluacji oraz bieżącemu monitorowaniu. Sposoby monitorowania to:

1. poinformowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
2. pomoc uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co dobrze zrobił i jak powinien się dalej uczyć,
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
5. rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
6. wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
7. dostarczenie rodzicom oraz nauczycielom informacji o stopniu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz poziomie realizacji założonych celów kształcenia,
8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 1 CELE I OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
 - b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
 - f) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) zasadach i kryteriach oceniania zachowania,

- d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- e) warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- f) W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na pierwszym zebraniu informacyjnym ma on możliwość zapoznania się z odpowiednimi dokumentami na spotkaniu indywidualnym z nauczycielem, samodzielnie w bibliotece szkolnej lub poprzez stronę internetową szkoły.
- 6. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Na koniec I i II semestru dokonuje się klasyfikacji. Klasyfikacja na koniec II semestru jest jednocześnie klasyfikacją roczną.
- 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.
- 8. Wyniki śródrocznej i rocznej klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
- 9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 10. Na ocenę ucznia z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i pochodzenie społeczne.
- 11. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
- 12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnego lub pisemnego komentarza obejmującego informację: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób trzeba jeszcze poprawić, nad czym popracować
- 14. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:
 - a) zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
 - b) systematyczne ocenianie postępów ucznia,
 - c) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - d) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
 - e) wystawienie oceny ostatecznej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej
- 16. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:
 - a) zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny,
 - b) zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, innych pracowników szkoły, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia
 - c) umożliwienie uczniowi samooceny,
 - d) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 - e) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
 - f) wystawienie ostatecznej oceny zachowania na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 17. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:
 - a) na zebraniach z rodzicami
 - b) w czasie spotkań indywidualnych

- c) podczas dni otwartych ustalanych na każdy rok szkolny w kalendarzu imprez i uroczystości
- d) w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu lub innych pracowników szkoły
- e) w postaci informacji zamieszczonej w dzienniku elektronicznym..

§ 2 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW NA I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. **Ocena końcoworoczna** ma postać noty opisowej. Odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji na koniec każdego roku nauczania.
3. Ocena śródroczna uwzględnia półroczną pracę dziecka, nabyte wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji w ramach wymagań podstawy programowej.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest 1 raz w ciągu roku szkolnego. Ocenę śródroczną w formie oceny opisowej otrzymują rodzice na spotkaniach podsumowującym I półrocze.
5. W trakcie roku szkolnego umiejętności i wiadomości uczniów są określane oceną cząstkową wyrażoną odpowiednią cyfrą od 6 do 1.
6. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć uczniów oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące: osiągnięć, braków uczniów w zakresie wymagań programowych, wyników sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I- III, ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym, informacji zawartych w zeszytach kontaktu.
7. Pisemne prace kontrolne oddawane są na bieżąco do podpisu rodzicom, a następnie zwracane nauczycielowi.
8. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku :
 - a) pracy kontrolnej,
 - b) sprawdzianu,
 - c) kartkówki,
 - d) wypowiedzi ustnej i pisemnej,
 - e) pracy na lekcji,
 - f) pracy domowej,
 - g) prac praktycznych.
9. W edukacji wczesnoszkolnej ocenia się następujące kompetencje uczniowskie:
 - a) polonistyczne
 - b) językowe (z języka angielskiego)
 - c) społeczne
 - d) przyrodnicze
 - e) matematyczne
 - f) plastyczne
 - g) muzyczne
 - h) techniczne
 - i) fizyczne
 - j) komputerowe.
10. Na I etapie edukacyjnym stosuje się następujące formy oceniania uczniów:
 - a. Ocenianie opisowe po I i II semestrze

- b. Ocenianie bieżące wyrażone w ocenie w stopniu

2.1. OCENIANIE OPISOWE

- 9. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:**
- diagnostyczną** - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - informacyjną** - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
 - korekcyjną** - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
 - rozwojową** - odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
2. **Ocena opisowa** uwzględnia następujące sfery rozwoju dziecka:
- rozwój poznawczy
 - mówienie
 - sluchanie
 - czytanie
 - pisanie
 - wiedza o języku
 - umiejętności matematyczne
 - umiejętności przyrodnicze
 - rozwój artystyczny
 - rozwój fizyczny
 - rozwój społeczno – emocjonalny
3. W ocenie opisowej uwzględnia się następujące elementy:
- wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie
 - sposób wykonania
 - dokładność wykonania polecenia
 - aktywność dziecka
 - inwencję, oryginalność wykonania zadania
 - samodzielność myślenia
 - możliwość ucznia

2.2 OCENIANIE BIEŻĄCE (CZĄSTKOWE) I SUMUJĄCE

4. Ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I - III za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:
- 6 – celujący cel
 - 5 – bardzo dobry bdb
 - 4 – dobry db
 - 3 – dostateczny dst

- e) 2 – dopuszczający dop
 - f) 1 – niedostateczny ndst.
5. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku + i – wpisywanego po ocenie
 6. **Ocena cząstkowa** odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za wkład w pracę. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego (obserwuje ucznia i jego pracę, ukierunkowuje, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków). Nagradza pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
 7. Prace sprawdzające (sprawdziany, testy) będą zapowiadane i oceniane stopniami w skali 1-6 z komentarzem nauczyciela i będą udostępniane rodzicom poprzez przekazanie pracy uczniom. Rodzic zobowiązany jest do podpisania pracy i zwrotu nauczycielowi.
 8. Ocena sumująca jest wyrażana w stopniu według wewnątrzszkolnej skali ocen. Jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych (np. sprawdziany z działów, dyktanda, wypracowania)
 9. Uczeń w klasach I – III ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu każdej oceny poza celującą. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo..

2.3 OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

10. Nauczyciele mogą wprowadzać zasady edukacji wspierającej rozwój ucznia (ocenianie kształtujące)
11. **Ocena kształtująca** będzie stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.
12. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.
13. Jest ona stosowana podczas uczenia się danej umiejętności. Po zakończeniu procesu uczenia się, nauczyciel sprawdza poziom opanowania danej umiejętności, stosując ocenę sumującą
14. Ocena kształtująca zawiera następujące elementy:
 - a. cele lekcji sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia- Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji). Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte(pod koniec zajęć). Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.
 - b. określenie wymagań edukacyjnych tzw. „NaCoBeZu czyli (na co będę zwracał uwagę)” kryteria osiągania celów (również oceny). Formułowane są na podstawie celów. Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał. Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania. „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych projektów i innych aktywności ucznia.

- c. Informacja zwrotna – w formie przekazanej przez nauczyciela uczniowi komentarza do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej. Informacja zwrotna jest ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania. Ocenianie kształtujące łączy się też z wprowadzaniem zasad samooceny i oceny koleżeńskiej

2.4 WYMAGANIA OGÓLNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY W KLASACH I-III

32. Wymagania ogólne na poszczególne oceny w klasach I-III:

Ocena w stopniu	Ogólne wymagania edukacyjne
6	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad wymagania programowe i wykazuje ogromną aktywność twórczą. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nawet nietypowych problemów. Wykazuje się wysoką samodzielnością i aktywnie rozwija własne uzdolnienia. Z własnej inicjatywy podejmuje działania i samodzielnie i bezbłędnie je wykonuje. Ma bardzo bogate słownictwo. Ma szybkie tempo pracy.</p>
5	<p>Uczeń spełnia wszystkie wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne. Stosuje zdobytą wiedzę nawet w nowych sytuacjach problemowych. Wykazuje się dużą inicjatywą. Ma bogate słownictwo. Ma szybkie tempo pracy.</p>
4	<p>Uczeń spełnia prawie wszystkie wymagania programowe. Zazwyczaj sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. W wykonywaniu niektórych działań wykazuje samodzielność. Ma przeciętny zasób słów. Ma dobre tempo pracy.</p>
3	<p>Uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe. Zazwyczaj posługuje się zdobytymi wiadomościami. Nie zawsze prawidłowo stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. Czasami wykazuje samodzielność w działaniu. Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela. Ma ubogi zasób słów. Przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie. Ma dobre tempo pracy.</p>

2	<p>Uczeń posiada minimalne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy.</p> <p>Ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy w praktyce, nawet w sytuacjach typowych.</p> <p>Prawie wszystkie zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.</p> <p>Ma ubogi zasób słów.</p> <p>Ma wolne tempo pracy.</p>
1	<p>Uczeń nie przyswoił podstawowych wymagań programowych, nie posługuje się poznawanymi wiadomościami, nie wykonuje zadań teoretycznych i praktycznych nawet o obniżonym stopniu trudności, oczekuje pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu wszystkich zadań, nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela.</p> <p>Ma bardzo wolne tempo pracy.</p>

2.5 OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA I ETAPU EDUKACYJNEGO

33. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy uwzględniającą następujące obszary:

Obszary objęte ocenianiem	Oczekiwane zachowanie ucznia
Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł społecznych,	Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań Pracowitość i obowiązkowość; Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw i zajęć lekcyjnych; Przestrzeganie zasad ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły; Dbalność o zdrowie i higienę osobistą; Niesienie pomocy innym w różnych sytuacjach; Zrozumienie drugiej osoby, poszanowanie jej godności, okazywanie życzliwości; Dbalność o kulturę słowa, taktowność; Troskę o zdrowie i bezpieczeństwo innych; Poszanowanie własności osobistej i społecznej; Umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach konfliktowych. Punktualne przychodzeniu na zajęcia szkolne;
Przygotowanie do zajęć	Systematyczne przygotowywanie się do lekcji; Poszanowanie podręczników i przyborów szkolnych;
Samodzielność	Samodzielne wykonywaniu poleceń i zadań Samodzielny myśleniu i podejmowaniu decyzji Samodzielny w działaniu
Kontakty z rówieśnikami	Kulturalne zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; Zgodna współpraca w grupie; Pomoc koleżeńska
Kultura osobista	Stosowanie zwrotów grzecznościowych Kulturalne wypowiedanie się Okazywanie szacunku wobec innych osób Kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych Poszanowanie własności osobistej i społecznej

Aktywność i zaangażowanie dziecka w pracy i zabawie.	Wypełnianie poleceń nauczyciela; Wytrwałość w pokonywaniu trudności szkolnych. Aktywny udział w zajęciach, przestrzeganie ładu i porządku w klasie, szkole i poza szkołą Aktywny udział w uroczystościach szkolnych Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych Aktywne uczestniczenie w uroczystościach szkolnych; Godne reprezentowanie szkoły w imprezach i konkursach pozaszkolnych;
--	--

34. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
35. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-III ustala się wg 3 – kryteriów z następującym zapisem słownym:

Ocena	Opis
Wzorowe (W)	Uczeń przykładowo spełnia wszystkie stawiane przed nim wymagania i zadania, jest wzorem do naśladowania. Jest obowiązkowy, pracowity i punktualny, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wykazuje dużą aktywność podczas zajęć, bierze aktywny udział w życiu klasy, zawsze odrabia prace domowe, pomaga innym w różnych sytuacjach. Dbą o dobre imię szkoły. Jest wzorem do naśladowania.
Poprawne (P)	Uczeń przeważnie spełnia obowiązki i zadania, dba o mienie szkolne, jest koleżeński, uczynny, kulturalny. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, posiada umiejętność pracy w zespole, uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela, potrafi poprawić swoje zachowanie, gdy zdarzy mu się postąpić niewłaściwie, sporadycznie zapomina o odrabianiu pracy domowej.
Niewłaściwe (N)	Uczeń często narusza obowiązujące normy zachowania, a w szczególności: przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie odrabia prac domowych, opuszcza zajęcia z błahych powodów, używa brzydkich słów i jest niegrzeczny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia własnego i innych, nie dba o mienie szkoły.

36. Ocena semestralna lub roczna zachowania ucznia, wystawiana jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania oraz w oparciu o opinię nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawców świetlicy.
37. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej

2.6 ZASADY PROMOCJI

38. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie
39. Rada Pedagogiczna może pozostawić na drugi rok w tej samej klasie ucznia klas I – III tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem jego zdrowia na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

40. Rodzice uczniów, którzy nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej poinformowani zostaną przez wychowawców o proponowanej ocenie opisowej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną na spotkaniu podczas, którego rodzice otrzymują w formie pisemnej propozycję oceny. Po zapoznaniu się z nią, podpisują dokument, który pozostaje w teczce wychowawcy. W przypadku nie stawienia się rodziców, zostaną oni powiadomieni o proponowanej ocenie przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru.
41. Rodzice ucznia mają prawo zgłosić w terminie nie później niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna opisowa ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania.
42. Nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić poprzez wskazanie w formie ustnego lub pisemnego komentarza obejmującego informację: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób trzeba jeszcze poprawić, nad czym popracować.
43. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być zmieniona tylko w przypadku stwierdzenia przez dyrektora niezgodności jej ustalenia z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, po zgłoszeniu zastrzeżenia przez rodziców w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia roku szkolnego i wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

§ 3. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA NA II ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych na II etapie edukacyjnym

Ocena w stopniu	Ogólne wymagania edukacyjne
Celujący	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające ponad podstawę programową obowiązującą w danej klasie na poziomie oceny bardzo dobrej 2. otrzymał co najmniej 50% ocen celujących z prac klasowych lub działań artystycznych, technicznych lub sportowych oraz spełnia jedno z następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> • ma konkretne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach • aktywnie uczestniczy w zajęciach koła • samodzielnie i twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe, wyszukuje źródła informacji, korzysta z różnych źródeł informacji, rozwija własne uzdolnienia, aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych
Bardzo dobry	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował pełny zakres wymagań określonych w programie nauczania dla danej klasy, 2. samodzielnie korzysta z wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji 3. samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami i wiadomościami, 4. wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach
Dobry	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, 2. potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcjach źródeł informacji 3. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, 4. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, natomiast zadania o podwyższonym stopniu trudności- pod kierunkiem nauczyciela,
Dostateczny	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień i kontynuację nauki na wyższym poziomie 2. potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji 3. potrafi wykonać proste zadania 4. podczas lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym
Dopuszczający	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczeń opanował niektóre wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, posiada luźno zestawione wiadomości 2. ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy 3. tylko przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych wiadomości i umiejętności

	<p>(brak samodzielności),</p> <p>4. uczeń nie posiada umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p>5. ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;</p> <p>6. postawa ucznia i stosunek do nauki rokuje na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych</p>
Niedostateczny	<p>1. uczeń nie opanował podstawowych elementów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, koniecznych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie</p> <p>2. braki w wiedzy są na tyle duże, że uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p>3. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela</p> <p>4. działania wspomagające i zapobiegawcze nie przynoszą pożądanych rezultatów</p> <p>5. wykazuje się brakiem systematyczności, nie wykazuje prób zrozumienia zadań nawet przy pomocy nauczyciela, odmawia udziału w lekcji, pisania sprawdzianów i prac klasowych, zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji</p>

2. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań tzn. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeżeli spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
3. Ustala się następujące rodzaje oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII :
 - a) ocenianie bieżące - ocenianiem bieżącym są oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności uczniów ze zrealizowanej części programu nauczania i innych form działalności ucznia podlegających ocenie.
 - b) klasyfikowanie śródroczne - jest to okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania
4. Klasyfikowanie roczne jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniem ocen rocznych klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. W klasach IV- VIII obowiązują stopnie w skali 1- 6:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry - 4
 - d) dostateczny - 3
 - e) dopuszczający - 2
 - f) niedostateczny - 1
6. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, uwzględniając ocenę za I i II półrocze. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za I i II półrocze, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy, systematyczność, zaangażowanie ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim postęp i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych pozytywnych ocenach.
11. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przekazywana jest podczas zebrania z rodzicami przez wychowawcę klasy i w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli prowadzących zajęcia rodzicom (prawnym opiekunom) Informacje o innych – pozytywnych przewidywanych ocenach nauczyciel prowadzący zajęcia przekazuje uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w formie elektronicznej w dzienniku elektronicznym.
12. Wystawienie ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje w dniu przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
14. Laureaci przedmiotowych konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną - *celujący*.
15. Laureaci i finaliści zawodów sportowych mogą otrzymać z wychowania fizycznego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
16. Laureaci konkursów w przedmiotach artystycznych mogą ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- - terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty

- pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
20. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (pisemne lub ustne) 2 razy w semestrze w przypadku zajęć prowadzonych w wymiarze do 2 godzin w tygodniu, 3 razy w pozostałych przypadkach. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym („-”). Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną *niedostateczny*. Nieprzygotowanie spowodowane wypadkami losowymi, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) przed lekcją nie skutkuje postawieniem „-”.
21. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin uzupełnienia materiału
22. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przekazywane uczniom do wglądu na lekcji, a na prośbę rodziców do domu, z zastrzeżeniem zwrotu pracy nauczycielowi.
23. Na pisemny wniosek rodziców ucznia udostępnia się na terenie szkoły dokumentację przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
24. Po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie semestralnej przez okres dwóch dni nie przeprowadza się sprawdzianów sumujących.
25. Formy oraz częstotliwość oceniania postępów uczniów są dostosowane do specyfiki przedmiotu i ilości godzin w tygodniu z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.

3.1. OBOWIĄZUJĄCE FORMY I ZASADY OCENIANIA

27. Ustala się następujące formy i zasady oceniania:

Forma	Zasady
Klasówki (sprawdziany, testy)	<ul style="list-style-type: none"> • Są obowiązkowe, • Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, • Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem, • Wpisane wcześniej do dziennika zajęć. • W tygodniu mogą być najwyżej dwie prace klasowe, a w ciągu dnia najwyżej jedna. Wyjątkowo jako trzecia może zostać zapowiedziana praca klasowa z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo, praca stylistyczna z języka polskiego lub praca klasowa, która nie odbyła się z przyczyn obiektywnych i tym samym została przesunięta na kolejny tydzień. • Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, to powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie ma zastosowania wówczas punkt 5). • Jeżeli uczeń odmawia pisania sprawdzianu, dostaje automatycznie ocenę <i>niedostateczny</i>, • Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów. • Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:

	<p><i>celujący</i> 98% - 100 % <i>bardzo dobry</i> 90% - 97% <i>dobry</i> 70%- 89% <i>dostateczny</i> 50% - 69% <i>dopuszczający</i> 30% - 49% <i>niedostateczny</i> do 29%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, i dotyczy oceny: <i>niedostateczny</i>. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz. W dzienniku zapisuje się obie oceny (np.1/4), pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej brana jest ocena poprawiona. • Oceny niedostateczne z testów i sprawdzianów oraz kartkówek mogą być poprawione w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny. • Na prośbę ucznia/ rodzica nauczyciel może ustalić poprawę oceny wyższej niż niedostateczna • Poprawę organizuje nauczyciel, z zastrzeżeniem, że nie może ona odbywać się podczas lekcji. • Prace kontrolne powinny być przechowywane i odpowiednio zabezpieczone przez nauczycieli przedmiotu do końca września następnego roku szkolnego. • Oceny z prac kontrolnych zapisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
Kartkówki	<ul style="list-style-type: none"> • Trwają 10 – 15 minut. • Mogą obejmować wiadomości z 3 ostatnich lekcji. • Nie muszą być zapowiadane. • Będą sprawdzane i oceniane wg punktacji nauczyciela danego przedmiotu. • Poprawianie ocen z kartkówek następuje tylko w przypadku, jeżeli zakres materiału występujący na nich nie będzie obowiązywał na najbliższej klasówce.
Odpowiedzi ustne	Sprawdzają wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji.
Prace domowe	<ul style="list-style-type: none"> • W semestrze powinny być ocenione co najmniej dwie prace domowe w skali ocen od 1 – 6. • Przy ocenie należy brać się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji, • Pozostałe prace domowe będą wyrywkowo sprawdzane, lecz mogą być nie oceniane. • Prace domowe z języka obcego, w zależności od charakteru, mogą być oceniane według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej
Aktywność na zajęciach	<ul style="list-style-type: none"> • Przy ocenie bierze się pod uwagę: częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi, poprawne używanie terminologii związanej z danym przedmiotem. Za pięć „+” uczeń otrzymuje ocenę <i>bardzo dobry</i>.
Wykonywane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Do zadań dodatkowych zalicza się: referaty, plakaty, zielniki, wykonywanie doświadczeń i projektów itp. (jeżeli ich wykonanie nie jest przewidziane w wymaganiach programowych z danego przedmiotu)

dodatkowych	<ul style="list-style-type: none"> • Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji. Za wykonanie pracy dodatkowej uczeń może otrzymać ocenę w skali od 4 do 6. • Zadania dodatkowe wykonane niezgodnie z założeniami nie będą oceniane.
-------------	---

26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

27. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

28. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczona na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących w semestrze
1	3
2	6
3	8
4 i więcej	10

§ 4. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA

- Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według sześciostopniowej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,

- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

5. Ustala się następujące obszary i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII:

Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Nagane
OBSZAR I: WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ					
<ul style="list-style-type: none"> • uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, • systematycznie przygotowuje się do lekcji, • sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, • pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny, • umie pracować w zespole, • zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko. • nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień, 	<ul style="list-style-type: none"> • osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości, • zawsze jest przygotowany do lekcji, • wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, • pilnie uważa na lekcjach, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, • ma nieusprawiedliwione max 2 godziny lekcyjne w semestrze; • może mieć nie więcej niż dwa spóźnienia w semestrze, • przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń sporadycznie nie odrabia prac domowych, zawsze ma podręczniki i przybory szkolne, • wykonuje powierzone mu prace i zadania, dotrzymuje ustalonych terminów, • czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie, • nie opuszcza terenu szkoły w czasie pobytu w placówce, • ma nieusprawiedliwione max.7 godziny lekcyjne w semestrze. 	<ul style="list-style-type: none"> • wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, • sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć, • nie zawsze starannie odrabia prace domowe, • podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce, • ma nieusprawiedliwionych max 20 godzin lekcyjnych w semestrze, • zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, • rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i często się z nich nie 	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • bardzo często nie wykonuje poleceń nauczycieli, • opuścił, bez usprawiedliwienia od 20 do 30 godzin zajęć w semestrze, • często nie zmienia obuwia. 	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • nie wykonuje poleceń nauczycieli; świadomie upowszechnia swoją postawę wśród kolegów, • opuścił, bez usprawiedliwienia, powyżej 30 godzin zajęć w semestrze, • bardzo często nie zmienia obuwia

<ul style="list-style-type: none"> • uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (przestrzega regulaminów, kontraktów), • przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń, 			wywiązuje.		
OBSZAR II: KULTURA OSOBISTA – GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ					
<ul style="list-style-type: none"> • uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, • wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, • nigdy nie używa wulgaryzmów, wykazuje wysoką kulturę słowa, • jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, • wzorowo zachowuje się na lekcjach i podczas przerw, • zawsze zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd, • dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, • nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, • jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, • zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, • zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, • przestrzega stroju galowego i zmiany obuwia, • dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń dba o wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do sytuacji (strój galowy), sporadycznie nie zmienia obuwia(max 2 razy), • jest taktowny w rozmowach i dyskusjach, stara się o zachowanie kultury słowa • zachowuje się kulturalnie w wobec pracowników szkoły i uczniów, • sporadycznie otrzymuje uwagi za niestosowne zachowanie na zajęciach 	<ul style="list-style-type: none"> • zdarza się, że uczeń nie umie zapanować nad emocjami, ale potrafi przeprosić, • kilkakrotnie otrzymał uwagę za niestosowność stroju, brak dbałości o higienę i zmianę obuwia (max 5), • sporadycznie zdarza mu się nie kulturalnie zachować wobec innych, jednak potrafi naprawić wyrządzona krzywdę. 	<ul style="list-style-type: none"> • często używa wulgarnego słownictwa, • często nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, • nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym się znajduje, • zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, • nie dba o swój wygląd i higienę osobistą. 	<ul style="list-style-type: none"> • bardzo często używa wulgarnego słownictwa, • nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, • nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym się znajduje, • zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, • nie dba o swój wygląd i higienę osobistą.

		lekcyjnych, przerwach lub innych imprezach szkolnych organizowanych przez szkołę.			
OBSZAR III: POSTAWA SPOŁECZNA- POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
<ul style="list-style-type: none"> • uczeń umie współżyć w zespole, • samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, • potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innymi, • cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne i angażuje się w rozwiązywanie ich, • szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, • bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, • otacza opieką uczniów słabszych w nauce, 	<ul style="list-style-type: none"> • umie współżyć w zespole, • jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, • bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), • szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, • angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, • nie wykazuje przemocy i agresji i przeciwstawia się ich przejawom, • angażuje się w życie klasy, • dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego, • bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, • dokładnie wypełnia funkcję społeczne w klasie i szkole, • szanuje mienie publiczne i prywatne, • poproszony nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, • sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, • zdarza mu się odmówić pomocy koledze lub nauczycielowi. 	<ul style="list-style-type: none"> • niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, • nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, • nie uczestniczy w przygotowaniach i realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych • niechętnie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych. 	<ul style="list-style-type: none"> • niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, • nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, • nie uczestniczy w przygotowaniach i realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych, • nie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

<ul style="list-style-type: none"> • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły 				
OBSZAR IV: POSTAWA MORALNA- OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
<ul style="list-style-type: none"> • we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich takich jak uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła, • nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, • uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> • w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), • zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, • swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego własności prywatnej, • uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń stara się postępować uczciwie (nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, stara się mówić prawdę), • stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, • szanuje własną i cudzą pracę, • reaguje na dostrzeżone przejawy zła, • deklaruje brak nałogów i uzależnień. 	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń sporadycznie nie wykazuje dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, • sporadycznie naraził na nieznaczną uszczerbek mienie prywatne lub publiczne, • sporadycznie uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła, • sporadycznie uchybia własnej godności, • nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • stosuje przemoc fizyczną i słowną, • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią, • sporadycznie stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające). 	<ul style="list-style-type: none"> • nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • bardzo często stosuje przemoc fizyczną i słowną, • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią, • stosuje używki (tytoń, alkohol, środki psychoaktywne), • zastrasza w celu osiągnięcia korzyści materialnych oraz wymuszenia pożądanego przez siebie zachowań. • Nie zmienia swego postępowania pomimo podjętych przez szkołę środków zaradczych

1. Uczeń otrzymuje informację o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania na 30 przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej;
2. Informacja o przewidywanej ocenie zachowania przekazywana jest podczas zebrania z rodzicami i w formie elektronicznej przez wychowawcę klasy w dzienniku na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej;
3. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny zachowania pod warunkiem, że nie otrzymał nagany dyrektora lub wychowawcy klasy, nie złamał drastycznie norm życia społecznego oraz gdy w kategoriach (zawartych w tabeli „Kryteriach zachowania”), w których uzyskał ocenę śródroczną niezadowalającą, wykazał radykalną poprawę w drugim semestrze (jeśli poprawa jest możliwa ze względu na ograniczony czas).
4. Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia (prawnego opiekuna) do wychowawcy w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
5. Wychowawca wspólnie z uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć, w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania.
6. Wystawienie ostatecznej oceny zachowania następuje na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna.

§ 5 WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW II ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Uczeń klas IV- VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena *niedostateczny*.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (lub nie zdał egzaminu poprawkowego) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny *niedostateczny* (oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez OKE – od roku szkol.2018/19)

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 4. , powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie klas IV - VII otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali ocenę zachowania co najmniej *bardzo dobre* i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę zachowania *bardzo dobre*.

§ 6 TRYB ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA

6.1. Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącą komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

6.2. OCENA ZACHOWANIA

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
4. Z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 7 PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW: KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO

7.1. Procedura przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z po-

wodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §45 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7.2. Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego
 - 2) imię i nazwisko ucznia
 - 3) zadania egzaminacyjne
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowią załącznik nr 1 do Statutu Szkoły. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31.08..2018 r. wchodzi w życie z dniem 1.09.2018r