

## **Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym**

### **Wymagania edukacyjne i Przedmiotowy System Oceniania opracowany zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania**

#### **Język Angielski**

**Nauczyciel :Joanna Laflamme**

Wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem w czasie godzin lekcyjnych. Na konsultacje nauczyciel przeznacza jedną godzinę lekcyjną i jedną długą przerwę tygodniowo. Informacja o godzinach konsultacji jest udzielana uczniom na początku każdego semestru. Jeżeli uczeń chce się spotkać z nauczycielem w czasie innym niż na to przeznaczonym musi się umówić z nauczycielem indywidualnie. Wszyscy uczniowie znają e mail nauczyciela oraz e mail i login na który nauczyciel wysyła informacje. Uczniowie mają obowiązek sprawdzenia e maila.

Uczeń na każdą lekcję jest zobowiązany przynieść zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń oraz kserówki jakie otrzymał od nauczyciela. Kserówki powinny być wklejone do zeszytu bądź gromadzone w osobnym folderze. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu oraz aktywnego uczestniczenia w lekcji.

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

1. Ocenianie służy monitorowaniu postępów ucznia w nauce, jest informacją dla ucznia i jego rodziców o nabywanych umiejętnościach, brakach w znajomości materiału, zdolnościach ucznia, pomocą w indywidualizowaniu procesu nauczania.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Uczeń ma prawo by jego ocena nie została ujawniana na forum całej klasy.

3. Nauczyciel nie może głośno podawać ocen ucznia w obecności całej klasy. Ocena ta może być ujawniona całej klasie jedynie za zgodą ucznia.

#### **4. Ocena semestralna i końcowa**

Odzwierciedlają one całościowy wkład pracy ucznia w proces opanowywania języka angielskiego. Jest ona wystawiana w oparciu o oceny cząstkowe, ale nie metodą średniej ważonej na podstawie ocen cząstkowych. Największą wagę mają oceny uzyskane na sprawdzianach.

#### **5. Prawo do Poprawienia Oceny**

**Uczeń może poprawić** każdą pracę klasową lub/i test działowy w ciągu dwóch tygodni od terminu zwrotu prac przez nauczyciela. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę gorszą niż pierwotnie, to nie jest ona brana pod uwagę. Jeżeli uczeń w dniu pisania pracy klasowej /sprawdzianu był nieobecny w szkole musi napisać sprawdzian w przeciągu tygodnia od powrotu do szkoły. W przeciwnym razie otrzyma on ocenę niedostateczną. Uczeń **może poprawić oceny z kartkówki** i odpowiedzi ustnych do tygodnia od terminu zwrotu kartkówki/pytania.

Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę gorszą niż pierwotnie, to nie jest ona brana pod uwagę.

Jeżeli poprawianie pracy koliduje z czasem przeznaczonym na lekcje uczeń musi dokonać poprawy w czasie pozalekcyjnym, w czasie konsultacji, bądź w terminie umówionym z nauczycielem.

#### **6.Nieobecność ucznia na pracach klasowych, sprawdzianach.**

Nieobecność ucznia w dniu pisania pracy musi być usprawiedliwiona przez rodziców bądź lekarza.

Uczeń jest zobowiązany napisać pominiętą pracę klasową do dwóch tygodni od daty powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku otrzymuje za nienapisaną pracę pisemną ocenę niedostateczną. W przypadku dłuższej nieobecności związanej z chorobą termin dwutygodniowy może być przesunięty.

#### **6.Nieobecność ucznia w szkole -zadania domowe, kartkówki, braki spowodowane nieobecnością.**

Uczniowie którzy byli chorzy są zwolnieni z zadania domowego pierwszego dnia po ich nieobecności. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia ,w przeciągu dwu tygodni, materiału lekcyjnego , który był wprowadzany podczas jego choroby.

Jeżeli kartkówka wypada w pierwszy dzień powrotu ucznia po chorobie nie musi on pisać kartkówki w terminie jej przeprowadzenia ale ma obowiązek zaliczenia jej w terminie do dwóch tygodni.W przypadku nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie, termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.

Lekcje na których uczeń był nieobecny nie muszą być przepisywane, mogą być skserowane i wklejone do zeszytu. Jest wskazane by uczeń uzupełnił braki do dwóch tygodni po powrocie do szkoły.

Jeżeli uczeń ma problem ze zrozumieniem materiału z lekcji na których był nieobecny z powodów zdrowotnych nauczyciel jest zobowiązany poświęcić uczniowi dodatkowy czas w ramach zajęć dodatkowych.

#### **7.Nieprzygotowanie do lekcji nie spowodowane nieobecnością.**

Uczeń jest zobowiązany do systematycznego odrabiania zdań domowych. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w semestrze jeżeli zajęcia odbywają się dwa lub trzy w tygodniu. Nieprzygotowanie takie powinno być zgłoszone na początku lekcji przy sprawdzaniu obecności. Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### **Za nieprzygotowanie uważa się:**

- brak zadanej przez nauczyciela na poprzednich lekcjach pracy domowej.
- brak znajomości materiału z trzech ostatnich lekcji.

**Brak podręcznika**, do dwóch razy w semestrze nie jest uważany za nieprzygotowanie, ale uczeń przed lekcją musi zadbać by na lekcji usiąść obok ucznia który ma podręcznik.

Brak ćwiczeń i zeszytu , do dwóch razy w semestrze nie jest uważane za nieprzygotowanie tylko w wypadku gdy nie było zdania domowego w ćwiczeniach bądź w zeszycie.

Jeżeli uczeń nie ma zeszytu jest zobowiązany do zapisania lekcji na kartce a następnie wklejenia jej do zeszytu przedmiotowego.

Nie są przyjmowane tłumaczenia „nie wiedziałem jak zrobić” jeżeli praca była zadana minimum dwa dni wcześniej. Uczeń, który nie wie, jak wykonać zadanie domowe ma prawo poprosić nauczyciela o pomoc przy wykonaniu pracy domowej.

### **Brak zeszytu**

Jeżeli nie była zdania domowego do wykonania w zeszycie, brak zeszytu do dwóch razy w semestrze nie jest uważany za nieprzygotowanie. Uczeń ma obowiązek zapisywania wymaganych treści na kartce i wklejenia ich do zeszytu.

### **7. Większe zadania ( projekty, prezenacje, prace pisemne ) nie oddane w terminie.**

Za zadania nie oddane w termnie obniżana jest ocena – za każdy dzień spóźnienia, pół stopnia w dół.

### **8. Wiedza obowiązująca na każdej lekcji.**

Ucznia, niezależnie od tego czy nauczyciel zadał pracę domową obowiązuje na każdej lekcji znajomość słownictwa i gramatyki z 3 ostanich lekcji.

- znajomość słownictwa i gramatyki z 3 ostanich lekcji.

Oraz niżej wymienionych zagadnień po pierwszym sprawdziane sprawdzającym znajomość zagadnienia :

- znajomość zasady tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych( zdania twierdzące , przeczące, pytające ogólne i szczegółowe) we wszystkich poznanych dotąd czasach.
- Odmiana czasowników być, móc, mieć we wszystkich czasach, umiejętność tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych( zdania twierdzące , przeczące, pytające ogólne i szczegółowe) z wyżej podanymi czasownikami- po 5 lekcjach od czasu ich wprowadzenia.

**Nauczyciel ma prawo zapytać o wyżej wymienione rzeczy bez uprzedniego zapowiedzenia powtórki.**

### **9. Sprawdzanie**

Idywidualne ćwiczenia w książce lub zeszycie ćwiczeń sprawdzane są na bieżąco.

Cały zeszyt ćwiczeń sprawdzany jest przez nauczyciela dwa razy w semestrze.

**Nauczyciel zobowiązany jest do oddania sprawdzonych prac** w następujących terminach od daty oddania przez uczniów pracy.

- Kartkowki- najpóźniej na 3 lekcji od napisania kartkówki.
- Sprawdziny –do 2 tygodni od daty napisania sprawdzianu
- Projekty , prace pisemne - do tygodnia od oddania pracy.
- Prezentacje powerpoint – do tygodnia od daty oddania
- Po przekroczeniu tych terminów nauczyciel wpisuje do dziennika tylko te oceny, które uczniowie akceptują.
- Portfolio – na koniec semestru
- Ćwiczenia przed następną lekcją.

### **10. Sposoby oceniania**

Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są poprzez:

- odpowiedzi ustne (czytanie tekstu, odpowiedzi na pytania nauczyciela lub odpowiedzi na zadany temat, odpowiedzi na zagadnienia gramatyczne, znajomość słownictwa) ;

- Prace klasowe (trwające 45 minut) obejmujące treść całego działu/modułu.  
Zapowiedziane na dwa tygodnie przed, materiał powtórzony na lekcji powtorzeniowej;
- Sprawdziany ( 30 minut) wybrana część modułu.  
Zapowiedziane na tydzień przed, materiał powtórzony na lekcji.
- Kartkówki (do 10 minut) materiał maksymalnie z ostatnich trzech lekcji;  
Niezapowiedziane lub zapowiedziane jedną, dwie lekcje przed;
- Prace domow
- Prace pisemne  
Przy zadawaniu pracy nauczyciel określa jakie elementy pracy będą oceniane i w jakim procencie w stosunku do całej oceny. Są to np. Poprawność ortograficzną i interpunkcyjną, dobór i bogactwo słownictwa, poprawność gramatyczna i dobór struktur gramatycznych, kreatywność, samodzielność językową.
- Zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- Sprawdziany;
- Prace w zespole;
- Prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- Aktywność na lekcji;
- Samodzielne odszukiwanie informacji w różnych źródłach;
- prace dodatkowe
- konkursy
- prace w grupach
- Prezentacje multimedialne
- Portfolio - Portfolio jest indywidualną pracą ucznia i nie jest traktowane, jak typowa kontrolna praca pisemna. Przy ocenie brany jest pod uwagę przede wszystkim wkład pracy i wysiłku ucznia proporcjonalny do poziomu wiedzy ucznia.

Nauczyciel powinien uzasadnić ocenę podając informację o dobrze opanowanych i wymagających dopracowania porcji testowanego materiału.

Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela, **Jeżeli sprawdzian zostanie przełożony na prośbę uczniów na późniejszy termin zostanie on przeprowadzony nawet gdy jest to trzeci sprawdzian w jednym tygodniu.**

Nauczyciel ma obowiązek wpisania terminów sprawdzianu do dziennika oraz oprócz podania zakresu materiału na lekcji, wysłania go na email.

**Formy oceniania:** oceny, plusy i minusy.

6 plusów- 5 6 minusów -1

Plusy mogą być wystawiane za dobrze wykonane zadanie domowe, odpowiedz na lekcji, aktywność, zachowanie.

Minusy za niewykonywanie zadanej na lekcji pracy, za niepełne zadanie domowe, za nieuważanie na lekcji, za niewykonywanie poleceń nauczyciela, zachowanie.

Za dobrą odpowiedź ( głównie z gramatyki, w czasie pracy zadanej na lekcji uczeń może otrzymać tzw. małą piatkę, jest to ocena pomocnicza.

### **ZAKRES PROCENTOWY (W PRACACH PISEMNYCH-testy/sprawdziany )**

100% - **6,5+** 99 – 90% - **5** 89-88 -**5-/ 4+** 87 – 75% - **4** 74 – 73 - **-4 /3+** 72-55% - **3**

54 – 50 – **3-/ + 2** 49 – 30 - **2** 29 % -28 - **2/1+** 25 – 0% -**1**

**Niektóre sprawdziany mogą być oceniane ustalając najwyżej jako najwyższy pułap punktów maksymalna ilość punktów osiągnięta w grupie.**

**Kartkowki 100-90 %-5 89-77-4 76-60%- 3 59-40- 2 39-30 % 1+ /2- 29-0% -1**

## **11. WYMOGI EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

### **1. Ocena celująca**

Uczeń może otrzymać ocenę celującą (jako ocenę semestralną) z języka angielskiego, jeżeli spełnia następujące kryteria:

1. wykazuje się znajomością bieżącego materiału na ocenę bardzo dobrą;
2. jest systematyczny i **zawsze** odrabia zadania domowe;
3. bierze czynny udział w lekcji i jest **zawsze** do niej przygotowany;
4. sprawdziany i prace pisemne zalicza na ocenę bardzo dobrą oraz, jeśli to możliwe, rozwiązuje zadania dodatkowe (na ocenę celującą);
5. wykazuje się znajomością dodatkowego materiału, potrafi zastosować ponadprogramową wiedzę w wypowiedzi ustnej i pisemnej;

Dodatkowy materiał obejmuje:

- a. ponadprogramowe konstrukcje gramatyczne i słownictwo, wiedza o krajach anglojęzycznych
6. bierze udział w konkursach i olimpiadach językowych (szkolnych i międzyszkolnych);
  7. samodzielnie czyta i opracowuje zadane przez nauczyciela lektury i rozwiązuje zadania z nimi związane;
  8. przygotowuje krótkie wykłady lub prezentacje na wybrany temat (prezentacja tematu musi być połączona z metodami aktywizującymi angażującymi pozostałych uczniów do pracy);

### **2. Ocena bardzo dobra**

#### **a) sprawność czytania**

- ◆ płynne czytanie ze zrozumieniem dłuższych i bardziej złożonych tekstów i dialogów;
- ◆ globalne i szczegółowe rozumienie tekstu czytanego; skuteczność czytania niezależna od formy, stylu, języka komunikatu;
- ◆ wyodrębnianie żądanych informacji a także określanie myśli przewodniej tekstu i/lub jego fragmentów;

#### **b) sprawność mówienia**

- ◆ płynne mówienie z zastosowaniem prawidłowej wymowy i zróżnicowanych struktur gramatycznych;
- ◆ naturalne tempo, komunikat spójny i czytelny;
- ◆ bezbłędny wybór formy i stylu wypowiedzi;
- ◆ generowanie różnorodnych komunikatów w szerokim spektrum tematycznym i różnorodnych sytuacjach;

c) sprawność rozumienia ze słuchu

- ◆ efektywny odbiór zróżnicowanych pod względem formy, treści i języka komunikatów;
- ◆ wyodrębnianie w wysłuchanym komunikacie zarówno głównej idei wypowiedzi, jak również żądanych informacji;
- ◆ rozumienie globalne i szczegółowe wypowiedzi rodzimych użytkowników języka, również w niesprzyjających warunkach odbioru;

d) sprawność pisania

- ◆ formułowanie rozbudowanej, bogatej leksykalnie i poprawnej gramatycznie wypowiedzi pisemnej, o czytelnej i wyważonej kompozycji i spójnej strukturze logicznej;
- ◆ poprawna ortografia i interpunkcja;
- ◆ umiejętność wyrażania zarówno własnych opinii jak i przytaczania i interpretowania zdarzeń, przy zachowaniu jednolitej stylistyki, adekwatnej do formy, celu i tematu wypowiedzi;

### 3. Ocena dobra

a) sprawność czytania

- ◆ poprawne czytanie tekstów ze zrozumieniem
- ◆ umiejętność przewidywania i określania zarówno przedmiotu jak i treści komunikatu;
- ◆ wyodrębnianie myśli przewodniej całego komunikatu i poszczególnych jego części;
- ◆ poprawne określanie formy i funkcji komunikatu;

b) sprawność mówienia

- ◆ mówienie z zastosowaniem prawidłowych zasad wymowy i gramatyki, błędy językowe nieznacznie zakłócają komunikację; tempo zbliżone do naturalnego;
- ◆ formułowanie własnych wypowiedzi na tematy z życia codziennego i innych zjawisk społecznych;
- ◆ poprawny wybór formy i stylu wypowiedzi;

c) sprawność rozumienia ze słuchu

- ◆ efektywny odbiór zróżnicowanych pod względem formy, treści i języka komunikatów, tematycznie i językowo korespondujących z materiałem nauczania;
- ◆ globalne rozumienie wypowiedzi rodzimych użytkowników języka;
- ◆ prawidłowe określanie formy wysłuchanej wypowiedzi;

d) sprawność pisania

- ◆ formułowanie wypowiedzi pisemnej poprawnej gramatycznie i leksykalnie; sporadyczne błędy nie zakłócają odbioru komunikatu;
- ◆ umiejętność wyrażania własnej opinii;
- ◆ budowanie wypowiedzi zgodnie z opanowanym modelem;
- ◆ umiejętność zbudowania poprawnego komunikatu pisemnego spełniającego warunek określonego limitu słów w określonym limicie czasu;

### 4. Ocena dostateczna

a) sprawność czytania

- ◆ poprawne czytanie tekstów o mniejszym stopniu trudności, ze zrozumieniem podstawowych informacji zawartych w tekście;
- ◆ tendencja do dosłownego tłumaczenia tekstu;
- ◆ poprawne określanie formy i funkcji czytanego komunikatu;

b) sprawność mówienia

- ◆ poprawne mówienie z uwzględnieniem zasad właściwej wymowy zapewniających zrozumienie wypowiedzi (dopuszczalne błędy językowe nie zakłócające rozumienia);
- ◆ tempo wypowiedzi wolne, zdania proste;
- ◆ właściwa reakcja językowa na prostą wypowiedź rozmówcy;
- ◆ formułowanie krótkich wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego (wybór prawidłowego stylu wypowiedzi stanowi problem);

c) sprawność rozumienia ze słuchu

- ◆ określanie ogólnego sensu wypowiedzi;
- ◆ wyodrębnianie informacji występujących w zrozumiałych kontekstach i wyrażonych zrozumiałym językiem;

d) sprawność pisania

- ◆ formułowanie prostych wypowiedzi pisemnych (tendencja do dotwarzania modelu);
- ◆ błędy językowe nieznacznie zakłócają odbiór;

### 5. Ocena dopuszczająca

- ◆ wiadomości i umiejętności w zakresie czytania, mówienia, rozumienia ze słuchu i pisania na poziomie minimalnym, uniemożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy;
- ◆ uczeń wykazuje niewielką samodzielność, jego wiedza jest odtwórcza, podejmuje jednak skuteczne próby opanowania materiału;

### 6. Ocena niedostateczna

- ◆ uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności nawet na poziomie minimalnym, popełnia rażące błędy językowe, a jego baza leksykalna uniemożliwia porozumiewanie się w języku obcym.

## Uczniów klas 7 i 8 zamiast prac klasowych obowiązują mini egzaminy.

**Miniegzaminy** – są to sprawdziany zgodne ze schematem egzaminu ósmoklasisty.

Terminy miniegzaminów zgodne ze szkolnym harmonogramem próbnych miniegzaminów. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w holu głównym. W tygodniu miniegzaminu nie mogą odbyć się żadne inne pisemne i ustne testy sprawdzające. W jednym tygodniu mogą się odbyć maksymalnie 4 miniegzaminy.

### Treści

Zakres treści dotyczy wiadomości i umiejętności, które uczeń opanował od początku procesu edukacyjnego. Mini sprawdziany są przygotowywane przez nauczycieli przedmiotowców. Nauczyciel informuje nie później niż na tydzień przed datą testu o zakresie treści miniegzaminu.

### Ocenianie

Ocena z miniegzaminu ma „wagę” oceny z pracy klasowej. Jest wpisywany na czerwono do dziennika lekcyjnego. Ocena ta ma duży wpływ na ocenę śródroczną i końcoworoczną. Nauczyciel jest zobowiązany oddać poprawione miniegzaminy oraz sporządzić raport o umiejętnościach i postępach uczniów. Jeżeli

uczeń nie napisze lub nie poprawi oceny z minispawdzanu to nie może otrzymać wzorowej lub bardzo dobrej oceny z zachowania.

### **Ocena niedostateczna lub dopuszczająca z miniegzaminów**

Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą nauczyciel przedmiotowy informuje o tym wychowawcę a ten ma obowiązek powiadomić o tym rodzica ucznia. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych. Uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ma obowiązek, w przeciągu dwóch tygodni od daty oddania miniegzaminu, poprawić ocenę.

Poprawa może być w formie ustnej bądź pisemnej.

12. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia**

#### **ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu:**

- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi
- przygotować ucznia wcześniej zapowiedzią, że będzie pytany
- dawać więcej czasu na przypomnienie potrzebnych zwrotów i słówek
- dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek
- w fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiedzanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je hiperpoprawnie
- nowe wyrazy objaśnić za pomocą polskiego odpowiednika, kontekstu, formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem
- w trakcie rozwiązywania zadań testowych sprawdzić czy uczeń przeczytał i zrozumiał treść polecenia
- w trakcie sprawdzianów zwiększyć czas na wykonanie zadań
- podczas pracy z tekstem pisanym zwracać uwagę ucznia na tzw. słówka kluczowe-co ułatwia rozumienie tekstu pisanego
- często utrzymywać i powtarzać mniejsze partie materiału
- zadawać do domu dodatkowe ćwiczenia utrwalające i ułatwiające zapamiętywanie nowego materiału

#### **z odchyleniami rozwojowymi i o sprawności niższej niż przeciętna**

- mniejsza ilość słówek do zapamiętania
- ograniczyć przerabiany materiał do niewielkich partii i o mniejszym stopniu trudności
- pozostawić większą ilość czasu na jego przyswojenie
- pytać po uprzedzeniu: kiedy i z czego uczeń będzie pytany
- wypowiedzi ustne ograniczyć do kilku prostych, krótkich zdań
- udzielać prostych, krótkich poleceń, unikać zwrotów trudnych i abstrakcyjnych
- zadania domowe (ich ilość oraz stopień trudności) dostosować do możliwości dziecka
- tempo pracy dostosować do możliwości dziecka



Uczeń, który ma obniżone kryteria oceniania, jest oceniany wg następującego systemu procentowego:

- 0 – 19% - niedostateczny
- 20 – 39 % - dopuszczający
- 40 – 54% - dostateczny
- 55- 70% - dobry
- 71 – 89% - bardzo dobry
- 90 – 100 % - celujący

**W przypadku uczniów z dysleksją:**

- praca pisemna z języka angielskiego jest oceniana głównie pod względem merytorycznym; błędy ortograficzne i interpunkcyjne popełniane przez uczniów nie wpływają na jej ocenę
- ocena z dyktanda ma charakter opisowy; uczeń jest zobowiązany do pisemnej poprawy pracy i utrwalenia pisowni.

**W przypadku uczniów z dysgrafią:**

- Praca pisemna ucznia nie jest oceniana pod względem staranności.

**W przypadku uczniów z upośledzeniem słuchu:**

- Obniża się kryteria ocen z tych obszarów na które obniżenie tej funkcji ma wpływ na rozumienie ze słuchu, komunikowanie się, wymowę.

Duży wpływ na ocenę ma zaangażowanie ucznia, jego praca na lekcji oraz aktywność.

