

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

Podstawa prawna:

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)

Zarządzenie nr 1/2018 Wójta Gminy Udanin z dnia 18 stycznia 2018r.

§ 1

1. Rekrutację przeprowadza Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.
2. Klasa pierwsza liczy do 25 uczniów.
3. W roku szkolnym 2018/2019 nabór dotyczy dzieci:
 - a. urodzone w 2011 roku;
 - b. urodzone w 2010 lub 2009 roku, którym na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018 odroczone spełnianie obowiązku szkolnego;
 - c. urodzone w 2012 roku, które na wniosek rodziców i po zbadaniu w poradni psychologiczno – pedagogicznej zostaną zapisane do pierwszej klasy;
 - d. urodzone w 2012 roku na wniosek rodziców będzie przyjęte do klasy I pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
 - a. Zamieszkałe w obwodzie szkoły z urzędu, po złożeniu przez rodziców/ prawnych opiekunów zgłoszenia (załącznik nr 1);
 - b. Zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku (załącznik nr 2) i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c. Zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie do pierwszej klasy składa się w sekretariacie – Ujazd Górny 49 pokój nr 4 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.
 - d. Druki zgłoszenia i wniosku można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.gimujazd.pl

§ 2

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin zamieszkałych poza obwodami tych szkół, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:
 - a) dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej szkole – liczba punktów: 15;
 - b) do szkoły uczęszcza lub uczęszczało rodzeństwo kandydata – liczba punktów: 10;
 - c) miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie tej szkoły – liczba punktów: 5.
3. Punkty otrzymane za kryteria określone w § 2 ust.2 lit. a-c sumuje się.
4. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający odpowiednio kryterium określone w § 2 ust. 2 lit a), następnie lit. b), c).
6. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w § 2 ust 2 lit. a – c, są oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zawarte we wniosku o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
7. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a. Pedagog szkolna – przewodnicząca;
 - b. Wychowawca oddziału przedszkolnego
 - c. Wychowawca klasy pierwszej.

§ 3

1. Harmonogram rekrutacji do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 06.03.2018 do 21.03.2018r.	Do 8.06.2018r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy	Do 26.03.2018r.	Do 18.06.2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	03.04.2018r.	do 22.06.2018r.

	niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 06.04.2018r.	Do 27.06.2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09.04.2018r	28.06.2018r.

§ 4

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły a następnie do organu prowadzącego.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.